



MARKSCHEME BARÈME DE NOTATION ESQUEMA DE CALIFICACIÓN

November / novembre / noviembre 2011

SWAHILI / SOUAHÉLI / SUAHLI B

**Standard Level
Niveau Moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.

Incomplete answers should be marked as directed.

Do not use half marks.

Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.

Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their team leader before beginning the marking (see the examiners instructions for further details).

Les réponses données dans ce barème de notation contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.

Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.

Les réponses incomplètes seront notées selon les indications données.

En aucun cas, des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.

À moins d'une indication spécifique, aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent sérieusement à la communication et rendent ainsi la réponse incompréhensible.

Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de commencer leurs corrections (voir les instructions aux examinateurs pour de plus amples détails).

Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los alumnos han de proporcionar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.

En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.

Las respuestas incompletas deberán corregirse de la manera indicada en las instrucciones.

No utilice fracciones de puntos.

A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprensible.

Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de iniciar la corrección (para más información, refiéransen a las instrucciones para los examinadores).

- *One mark is allocated per question unless otherwise indicated.*
- *Sauf indication contraire, chaque question vaut un point.*
- *Cada pregunta vale un punto, a menos que se indique algo distinto.*

SEHEMU YA A

KIFUNGU A — NAFASI YA KAZI: AFISA WA UTAWALA

1. afisa utawala
2. kilimo / ukulima
Jibu lolote kati ya haya mawili.
3. kazi zozote za kiutawala anazoombwa kuzishughulikia / kazi zozote idarani kwenye taaluma yake atakazopewa na afisa wake mkuu
4. shahada ya kwanza au ya pili katika masomo ya sayansi ya jamii na shahada ya masomo/masuala ya uajiri
5. B
6. C

KIFUNGU A: [Alama 6]

**KIFUNGU B — TATIZO LA KUONDOA SHIDA YA KUSOMA NA KUANDIKA
AFRIKA YA MASHARIKI**

7. kuhimiza haki ya kila mtu kupata elimu
8. kuna watu wengi wasiojua kusoma na kuandika
9. kuongezeka sana kwa huduma za afya
10. (a) idadi ya watu inazidi kuongezeka haraka sana
(b) watoto wengi hawapati nafasi katika shule za msingi
(c) watu wazima hawaoni faida za kujua kusoma na kuandika
- { (kwa [Alama 1]
mpangilio [Alama 1]
wowote) [Alama 1]
11. ongezeko la idadi ya watu wasiojua kusoma na kuandika
12. (ingawa) jitihada kubwa zinafanywa na nchi nyingi za Afrika ya Mashariki
(kuwapatia watoto wote elimu ya msingi)
Kubali jibu lolote lililo na maana sawa.
13. C
14. A
15. B
16. B

KIFUNGU B: [Alama 12]

KIFUNGU C — BENDERA YA KENYA

17. S – wakawanyang’anya wananchi wa Kenya sehemu zilizokuwa nzuri zaidi
18. K – mahasama hao wakidanganywa na rangi hiyo halafu wajaribu kuivuruga nchi ya Kenya bila shaka watakiona cha mtema kuni au zaidi
19. K – katika majumba ya sinema kabla ya chochote kuonyeshwa, bendera ya Kenya pamoja na wimbo wa taifa hutangulia
20. S – hata ikiwa mtu huyo si Mkenya ni lazima asimame

21. hufahamu kuwa Kenya ni nchi yenye umoja na taifa linalotajwa
22. ni kitu muhimu cha kuheshimika kwa sababu ya umuhimu wake
Kubali jibu lolote lililo na maana sawa.
23. maridadi

24. H
25. G
26. F
27. A
28. J

KIFUNGU C: [Alama 12]

JUMLA SEHEMU YA A: [Alama 30]

SEHEMU YA B

KIFUNGU D — NAZI

Nia ya mawasiliano (Communicative purpose):

Kuandika barua pepe/e-meli kwa rafiki kuelezea faida za nazi katika Afrika ya Mashariki.

Ujumbe (Message):

Nia ya swali hili ni kuandika barua pepe/e-meli kwa rafiki kuelezea faida za nazi katika Afrika ya Mashariki. Hoja zinazoeleza faida za nazi katika Afrika ya Mashariki zinastahili kuwa wazi.

Maelezo kuhusu kunakili kwa kifungu yanastahili kuzingatiwa kwa makini. Unakili wa moja kwa moja wa sehemu fupi za kifungu haumaanishi “unakili usio rasmi”. Kunakili kwa sehemu ndefu au fupi bila “kuzitumia vema” (kuziingiza barabara kwenye jibu) ndiko kunakochangia “unakili usio rasmi”.

Mtahiniwa anapaswa kuzingatia baadhi ya hoja zifuatazo kutoka kwenye kifungu:

Faida za Nazi:

- huwapatia watu chakula
- maji
- huezeka paa
- hutumiwa kama ufagio
- kizingiti cha mlango au ubao wa kukalia
- mafuta ya kupikia chakula
- hutengenezwa sabuni
- hupakwa nyweleni
- tui la kupikia
- chakula cha kuku
- hutumiwa kusafisha sahani, sufuria na vyombo vya nyumbani
- hutengenezwa kata ya kutekea maji
- upawa wa kukorogea chakula
- husokotwa kamba
- hutengeneza magodoro, majamvi na mikeka
- tembo

Ikiwa jibu la mwanafunzi halitaambatana na sajili mwafaka halitapata zaidi ya alama 5.

Sajili na Muundo (Register and Style):

Sajili inastahili iwe ya barua pepe/e-meli na inastahili iwe na maumbo yafuatayo: sehemu ya kwanza (salamu), sehemu ya kati (faida za nazi katika Afrika ya Mashariki) na tamati (sehemu ya mwisho- kuaga na jina la mwandishi). Urasmi wa lugha hautahiniwi kirasmi na unaweza kutumiwa tu iwapo makosa yake yanazuia maana inayonuiwa.

Kupata alama 5 (uelewekaji bora) wa criterion B mtahiniwa lazima azingatie angalau hoja **sita**.
Kupata alama 9 (uelewekaji mwafaka sana) mtahiniwa lazima azingatie hoja **kumi na nne**.

JUMLA SEHEMU YA B: [Alama 10]

JUMLA YA ALAMA: [Alama 40]